

TERME SIBARITE S.p.A.

Capitale sociale € 3.639.737

Iscritta alla C.C.I.A.A. Cosenza

C.F. e P.I. 00180310781

Numero REA. 22879

Sede sociale: Cassano Allo Ionio (CS) Via Terme, 2

Tel. 0981/71376 Fax 0981/76366

Regolamento per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale

approvato con deliberazione del CDA delle Terme Sibarite Spa del 07/10/2013



Sommario

PRINCIPI GENERALI	3
TITOLO I.....	3
AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	3
Art.1 - Ambito di applicazione	3
Art.2 –Presupposti per il conferimento degli incarichi	4
Art.3 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta.....	5
Art.4 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: indagine di mercato.	5
Art. 5 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa pubblica.....	6
Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa pubblica.....	6
TITOLO II MODALITA’ E PRINCIPI GENERALI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	8
Art. 7 – Principi generali.....	8
Art.8 - Modalità di selezione del personale	8
Art. 9 - Pubblicità del Regolamento.....	9

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, e per il reclutamento del personale, cui la società Terme Sibarite Spa , società a partecipazione pubblica totalitaria – intende conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

TITOLO I

AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Art.1 - Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

- Per Incarichi di studio: devono intendersi quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio ed approfondimento, commissionata dalla Società nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio, e le soluzioni proposte.
- Per Incarichi di ricerca: devono intendersi quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dalla Società.
- Per consulenze: devono intendersi quegli incarichi qualificati, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere, o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.

Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 – 2238 c.c. , da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale, o coordinata e continuativa.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Titolo e del presente Regolamento:

- a) gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- b) le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati dal D.lgs., n.163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per il raggiungimento degli scopi della Società;
- d) i contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o co- finanziamenti pubblici.

Art.2 –Presupposti per il conferimento degli incarichi

La società Terme Sibarite Spa può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può fare fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alle attività ordinarie degli uffici interni. L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per fare fronte alle necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento, ed evidenziate nella delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dell' incarico ovvero di decisione di avvio della procedura pubblica di selezione.

Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione, ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati, tra l'altro: titolo di laurea, precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche, pubblicazioni scientifiche, pregressi incarichi svolti con le Terme Sibarite Spa , da quest'ultima giudicati positivamente.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazioni d'opera di carattere tecnico, che, per la caratterizzazione del proprio oggetto, non richiedano il possesso di un titolo di laurea, o la acquisizione di una particolare professionalità.

Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe professionali di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

In ogni caso prima del conferimento qualunque incarico la Società dovrà acquisire il relativo preventivo di spesa.

Art.3 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta

Per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo da attribuire sia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) lordi l'incarico può essere conferito in via diretta dalla Società – nel rispetto dello statuto - senza necessità di un previo espletamento di procedure ad evidenza pubblica. La Società in tale ipotesi potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 2.

Art.4 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: indagine di mercato.

Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia superiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) lordi ed inferiore a 60.000,00 (sessantamila/00) lordi, la Società individua l'incaricato all'esito di una indagine di mercato, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti provvisti dei requisiti generali di cui al precedente art.2., previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.

La Società procede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione - nominata nel rispetto dello statuto - composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.

La Società ovvero la eventuale commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla

illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Art. 5 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa pubblica

Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia superiore ad euro 60.000,00 (sessantamila/00) lordi, la Società individua il collaboratore esterno mediante procedura comparativa da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato sul sito web della Società.

Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa pubblica

La Società effettua la procedura comparativa di cui al precedente articolo avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società o anche interne al CdA.

La Società, ovvero la eventuale commissione, procedono valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito, il punteggio più elevato.

Ove ritenuto opportuno, alla valutazione per titoli curriculari può fare seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. In tale ipotesi, espletato anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

La Società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul suo sito web.

TITOLO II

MODALITA' E PRINCIPI GENERALI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Art. 7 – Principi generali

La società Terme Sibarite SpA garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio di pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, e di condizioni personali e sociali.

La società Terme Sibarite SpA persegue l'obiettivo del costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali presenti in azienda, nonché la valorizzazione delle risorse umane presenti in organico, e della qualità delle prestazioni rese.

L'assunzione del personale, a tempo determinato o indeterminato, avviene nel rispetto delle norme di legge in vigore, e delle prescrizioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale di riferimento.

Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione del personale sono adeguati ai profili professionali delle risorse umane da inserire. Nell'ambito delle selezioni la Società individua le tipologie contrattuali di volta in volta più idonee per il migliore impiego delle risorse umane in relazione al profilo necessario richiesto.

Art.8 - Modalità di selezione del personale

La società potrà, mediante l'osservanza delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni, individuare una società specializzata nella ricerca e selezione di risorse umane, per il personale da assumere, con criteri e procedure che saranno fissati dal relativo capitolato contrattuale. Inoltre per particolari attività la Società potrà fare ricorso ai contratti di lavoro somministrati o interinali.

La società, compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge sul collocamento, darà la precedenza nelle assunzioni del personale necessario per il maggior lavoro nei periodi stagionali, a quei lavoratori che abbiano prestato la propria opera alle sue dipendenze per un maggior numero di stagioni e nelle qualifiche occorrenti.

Tutte le modalità di selezione ad evidenza pubblica verranno decise di volta in volta dal Cda nel rispetto della normativa vigente.

Solo per particolari profili professionali, la società può ricorrere a formule di assunzione diretta.

Art. 9 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della Società.